

Số: 1976/SGD&ĐT-QLT
V/v: Hướng dẫn phúc khảo bài thi
tuyển sinh vào lớp 10 THPT
năm học 2017-2018

Hà Nội, ngày 23 tháng 6 năm 2017

Kính gửi ông (bà): - Trưởng phòng giáo dục và đào tạo;
- Thủ trưởng cơ sở giáo dục.

Căn cứ Văn bản số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 hợp nhất Thông tư số 06/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông (THPT) chuyên và Thông tư số 12/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung Điều 23 và Điều 24 Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên ban hành kèm theo Thông tư số 06/2012/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh THPT; Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 740/SGD&ĐT-QLT ngày 22/3/2017 về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2017-2018; Công văn số 1813/SGD&ĐT-QLT ngày 12/6/2017 về việc Hướng dẫn chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2017-2018;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn về việc phúc khảo bài thi kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2017-2018 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN PHÚC KHẢO

Mọi thí sinh đều có quyền xin phúc khảo bài thi theo quy định.

II. TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC

1. Thí sinh phải có đơn xin phúc khảo bài thi và chuyển dữ liệu thí sinh xin phúc khảo bài thi lên Hội đồng thi. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Hội đồng thi phải công bố kết quả phúc khảo.

2. Thủ tục

- Thí sinh nộp đơn xin phúc khảo bài thi (**Mẫu 1**) tại trường trung học cơ sở (THCS), trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX) sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục (CSGD) nơi học sinh học lớp 9 năm học 2016-2017, CSGD sao lại 01 bản để

lưu, nộp bản chính về phòng GD&ĐT; thí sinh tự do phải nộp đơn xin phúc khảo tại phòng GD&ĐT nơi thí sinh đăng ký dự thi.

- Cơ sở giáo dục lập danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi (**Mẫu 2**).

- Phòng GD&ĐT:

+ Nhập dữ liệu phúc khảo căn cứ vào đơn xin phúc khảo của thí sinh;

+ In danh sách toàn bộ thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi và danh sách thí sinh xin phúc khảo theo môn (in từ trong chương trình nhập dữ liệu phúc khảo bài thi);

+ Nộp về Sở GD&ĐT (qua phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục): đĩa dữ liệu phúc khảo của phòng GD&ĐT, danh sách thí sinh xin phúc khảo theo môn, danh sách toàn bộ thí sinh xin phúc khảo bài thi, tổng hợp số lượng bài thi đề nghị phúc khảo (**Mẫu 3**).

3. Việc phúc khảo tiến hành theo từng môn thi dưới sự điều hành trực tiếp của Trưởng ban phúc khảo.

4. Trước khi bàn giao bài thi cho Ban phúc khảo, Ban thư ký Hội đồng thi tiến hành các công việc sau đây:

- Tra cứu đề từ số báo danh, tìm ra số phách bài thi. Rút bài thi, đối chiếu với Phiếu thu bài thi để kiểm tra, đối chiếu số tờ giấy thi;

- Tập hợp các bài thi của một môn thi vào một túi hoặc nhiều túi, ghi rõ số bài thi và số tờ của từng bài thi hiện có trong túi và bàn giao cho Ban phúc khảo. Việc giao nhận bài thi giữa Ban thư ký Hội đồng thi và Ban phúc khảo thực hiện theo đúng các quy định tại mục phần II, mục 5.2 của công văn 1813/SGD&ĐT-QLT ngày 12/6/2017;

- Trong khi tiến hành các công việc liên quan đến phúc khảo bài thi phải có ít nhất từ hai người trở lên. Tuyệt đối giữ bí mật về quan hệ giữa số báo danh với số phách và không được ghép đầu phách.

5. Việc phúc khảo mỗi bài thi tự luận do 2 cán bộ chấm thi (CBChT) thực hiện theo quy định tại mục phần II, mục 5.2 của công văn 1813/SGD&ĐT-QLT ngày 12/6/2017 và phải chấm bằng mực có màu khác với màu mực được dùng chấm trước đó trên bài làm của thí sinh, điểm chấm từng ý nhỏ của CBChT số 2 phải ghi tại mép bên phải bài thi ngay cạnh ý được chấm.

6. Đối với kỳ thi tuyển sinh, việc phúc khảo bài thi chỉ thực hiện một lần.

7. Thời gian

- Từ ngày 21/6/2017 đến ngày 27/6/2017: thí sinh nộp đơn xin phúc khảo bài thi tại cơ sở giáo dục; thí sinh tự do nộp tại phòng GD&ĐT.

- Ngày 28/6/2017: các cơ sở giáo dục nộp danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo, đơn xin phúc khảo của thí sinh về phòng GD&ĐT.

- Ngày 30/6/2017: các phòng GD&ĐT nộp về Sở GD&ĐT (qua phòng QLT&KĐCLGD) danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi:

+ Buổi sáng từ 8h30 đến 11h30 nhận danh sách của các phòng GD&ĐT thuộc các khu vực tuyển sinh 1, 2, 3, 10, 11, 12;

+ Buổi chiều từ 13h30 đến 17h00 nhận danh sách của các phòng GD&ĐT thuộc các khu vực tuyển sinh 4, 5, 6, 7, 8, 9.

- Ngày 11/7/2017:

+ Các phòng GD&ĐT nhận kết quả phúc khảo tại Sở (qua phòng QLT&KĐCLGD).

+ Các cơ sở giáo dục thông báo kết quả phúc khảo cho thí sinh.

III. CÔNG NHẬN KẾT QUẢ PHÚC KHẢO

Kết quả chấm phúc khảo bài thi tự luận do Ban Thư ký Hội đồng thi xử lý như sau:

1. Nếu kết quả chấm của hai cán bộ chấm phúc khảo giống nhau thì lấy kết quả đó làm điểm phúc khảo và giao bài thi cho hai cán bộ chấm phúc khảo ký xác nhận điểm chính thức;

2. Nếu kết quả chấm của hai cán bộ chấm phúc khảo có sự chênh lệch thì rút bài thi giao cho Trưởng ban Phúc khảo tổ chức chấm lần thứ ba trực tiếp trên bài làm của thí sinh bằng mực màu khác;

3. Nếu kết quả chấm của hai trong ba cán bộ chấm phúc khảo giống nhau thì lấy điểm giống nhau làm điểm chính thức. Nếu kết quả của cả ba cán bộ chấm phúc khảo lệch nhau thì Trưởng Ban Phúc khảo lấy điểm trung bình cộng của 3 lần chấm làm tròn đến hai chữ số thập phân làm điểm chính thức rồi ký tên xác nhận;

4. Bài thi có điểm phúc khảo lệch so với điểm chấm đợt đầu (đã công bố) từ 0,25 điểm trở lên thì được điều chỉnh điểm. Trong trường hợp điểm phúc khảo lệch so với điểm chấm đợt đầu từ 0,5 điểm trở lên đối với môn khoa học tự nhiên và từ 1,0 điểm trở lên đối với môn khoa học xã hội thì phải tổ chức đối thoại trực tiếp giữa các CBChT đợt đầu và cán bộ chấm phúc khảo (có ghi biên bản). Nếu thấy có biểu hiện tiêu cực thì xử lý theo quy định;

5. Điểm chính thức của bài thi sau phúc khảo được Trưởng Ban Phúc khảo trình Chủ tịch Hội đồng thi ký duyệt.

IV. QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM

1. Đối với cơ sở giáo dục

Có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra đầy đủ, chính xác các thông tin của thí sinh khai trong đơn xin phúc khảo bài thi, Thủ trưởng đơn vị ký tên và xác nhận vào đơn của thí sinh; lập danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo đảm bảo chính xác, Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo của đơn vị;

2. Phòng GD&ĐT

- Có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra danh sách đề nghị phúc khảo bài thi từ các cơ sở giáo dục, nhập dữ liệu phúc khảo của thí sinh, in danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi của phòng GD&ĐT có xác nhận của trưởng phòng GD&ĐT; toàn bộ đơn xin phúc khảo bài thi của thí sinh phải niêm phong và lưu giữ tại phòng GD&ĐT;

- Đối với những thí sinh có thay đổi điểm sau phúc khảo, phòng GD&ĐT cấp Giấy chứng nhận điểm sau phúc khảo cho thí sinh (theo mẫu).

Sở GD&ĐT yêu cầu các phòng GD&ĐT sao gửi Công văn này tới tất cả CSGD trực thuộc để thực hiện./.

Nơi nhận :

- Như kính gửi;
- Đ/c Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, QLT&KDCL.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Đại